

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ведения видеонаблюдения на придомовой территории и в
многоквартирном доме по адресу г. Всеволожск, пр. Добровольского, д. 16/15

Настоящее Положение устанавливает порядок ведения видеонаблюдения в многоквартирном доме по адресу г. Всеволожск, пр. Добровольского д. 16/15 (далее МКД) и его придомовой территории в утвержденных границах земельного участка, и устанавливает цели и способы его осуществления, порядок доступа к видеозаписям, их хранение и уничтожение.

1. Цели осуществления видеонаблюдения.

- 1.1. Видеонаблюдение в МКД и на придомовой территории осуществляется с целью:
- 1.1.1. Повышения эффективности в обеспечении безопасности в МКД и на придомовой территории;
- 1.1.2. Наблюдения за состоянием общего имущества собственников помещений МКД.
- 1.1.3. Фиксации ситуаций, которые являются нестандартными и/или нарушающими закон в зоне осуществления видеонаблюдения, в том числе:
- отслеживание, фиксация, своевременная передача изображений и данных объектов в целях недопущения убытков, ущерба здоровью людей, минимизации материального ущерба в условиях действия дестабилизирующих факторов;
 - информационная поддержка принятия решений органами управления Управляющей организации;
 - предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.
- 1.1.4. Контроля работы коммунальных служб (дворники, электрики, сантехники, охрана, службы вывоза ТБО и т.д.).
- 1.2. Настоящее Положение обязательно для всех собственников, нанимателей, арендаторов помещений МКД, службы охраны, работников и органов управления Управляющей организации.

2. Собственность. Финансирование. Ответность.

- 2.1. Система видеонаблюдения (оборудование, программное обеспечение) приобретается, монтируется, обслуживается за счет средств собственников помещений в МКД.
- 2.2. Оплата за обслуживание, ремонт и модернизацию системы видеонаблюдения производится Управляющей организации за счет средств собственников. Могут быть иные источники финансирования, не запрещенные законом.
- 2.3. Решения о необходимости, объемах, суммах на ремонт и модернизацию системы видеонаблюдения, а также выбор подрядчиков по производству работ по ремонту и модернизации системы видеонаблюдения, принимает Управляющая организация.
- 2.4. Отчет о проведенных работах по обслуживанию системы видеонаблюдения Управляющая организация предоставляет в рамках годового отчета установленной формы.

3. Способ осуществления видеонаблюдения.

- 3.1. Видеонаблюдение внутри МКД и на придомовой территории осуществляется при помощи видеокамер открытого видеонаблюдения (далее – видеокамеры). Видеокамеры производят запись на сервер видеонаблюдения.

4. Местоположение камер.

4.1. Внутри МКД видеокамеры устанавливаются в лифтовых кабинах и холлах в соответствии со сметой, утвержденной на общем собрании собственников помещений МКД.

4.2. Снаружи МКД и на придомовой территории видеокамеры устанавливаются по периметру здания, таким образом, чтобы обеспечить полное покрытие прилегающей территории настолько полно, насколько это возможно в соответствии с имеющимися зелеными насаждениями, постройками и прочими объектами.

5. Порядок доступа к записям системы видеонаблюдения, их хранения и уничтожения.

5.1. Запись информации с камер видеонаблюдения внутри МКД и на придомовой территории МКД подлежит хранению на электронных носителях (сервере) в течение срока, установленного в п. 5.3. настоящего Положения. Запись информации и хранение осуществляется в автоматическом режиме, без постороннего доступа в систему видеонаблюдения.

5.2. Доступ к месту хранения записей имеет: Управляющая организация.

5.3. Срок хранения видеозаписей составляет от 14 до 60 календарных дней в соответствии с ёмкостью носителей информации, утверждённых на ОСС, после этого срока запись подлежит уничтожению путем перезаписи электронных носителей. Перезапись электронных носителей производится в автоматическом режиме, без постороннего доступа в систему видеонаблюдения.

5.4. По запросу следственных и судебных органов, письменному заявлению жильцов МКД, отображенных на видеозаписи; жильцов МКД, чьё имущество было повреждено, сломано, украдено 3-ими лицами на территории дома, видеозаписи могут быть выданы заинтересованному лицу в установленном законом порядке.

6. Порядок предоставления записи.

6.1. Доступ и передача записей информации с камер видеонаблюдения внутри МКД и на придомовой территории третьим лицам не допускается, за исключением случаев предоставления информации по письменным запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Для получения доступа необходимо обращаться в аварийно-диспетчерскую службу управляющей организации.

6.3. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;
- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (праздники, собрания, заседания и т.д.).

- если изображение получено при съемке, на которой видно правонарушение или конфликт.

6.4. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей информации с видеокамер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение утверждается общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, может быть изменено, дополнено, отменено по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.